

Strategi og Bestyrelsen

Frivilligcentrets Fyraftensmøder

27.3.2019

Fyraftensmøder om Bestyrelsesarbejdet

Hvorfor bruge tid på at blive bedre til bestyrelsesarbejdet?

- Det ER faktisk noget man kan blive bedre til!
- Bestyrelsen er det øverste ledelse i en forening og bliver ofte en flaskehals eller en katalysator for foreningens aktiviteter
- Stemningen/kulturen fra bestyrelsen siver (altid) ned og påvirker resten af de frivillige i foreningen
- Kan man gå fra at tænke bestyrelsesarbejdet som et nødvendigt onde til et sted hvor man lære nyt, har det sjovt og gør noget vigtigt for verden?

**Frivilligcenteret vil elske at
hjælpe/sparre ift. dine udfordringer
i bestyrelsesarbejdet**

Bestyrelses Årshjul

- 1. Kvartal:** Forberede og afvikle generalforsamlingen
Regnskab/budget
- 2. Kvartal:** Konstituering og rollefordeling i bestyrelsen
Planlægning af det kommende år i foreningen (strategi)
- 3. Kvartal:** Første snak om budget
Evaluering af bestyrelsesarbejdet
- 4. Kvartal:** Budget for det kommende år
Evaluering af foreningens aktiviteter (strategi)
Hvem skal rekrutteres til bestyrelsen?

2. Kvartal i Bestyrelsens Årshjul

Konstituering og rollefordeling i bestyrelsen

Planlægning af det kommende år i foreningen (strategi)

Planlægning af det kommende år i foreningen (strategi)

- HVAD ER EN STRATEGI?
- HVORFOR HAVE EN STRATEGI?
- HVORDAN LAVE EN STRATEGI
- HVORDAN HOLDER MAN STRATEGIEN LEVENDE OG RELEVANT?

STRATEGI

Strategi er et kort der fortæller:

- Hvor er vi nu?
- Hvordan er omgivelserne og fremtiden?
- Hvor vil vi gerne hen? (vision)
- Hvilken vej skal vi gå for at komme derhen?

HVORFOR arbejde med strategi i en bestyrelse?

- En strategi sikrer, at der er klarhed og enighed omkring, hvad der er vigtigst i foreningen i denne periode
- Mange mindre beslutninger (som ellers kunne fylde alle bestyrelsesmøder) "tager sig selv", hvis du har en strategi
- En strategi er bindeledet, som sikrer sammenhæng mellem foreningens formål og de daglige aktiviteter i foreningen

HVORDAN laver vi en strategi i bestyrelsen?
- det er hverken svært eller særligt tidskrævende!

3 SKRIDT I EN STRATEGIPROCES:

1. HVOR **ER** VI NU? (Nuværende situation)
2. HVOR **KUNNE** MAN GÅ HEN? (Muligheder)
3. HVOR **VIL** VI GÅ HEN? (Beslutning)

Strategiarbejde: Den korte model ca. 2 ½ time (kan tages over flere bestyrelsesmøder)

1. Vælg 2-3 områder som dækker det vigtigste i foreningen (10 min.)
2. Lav en SWOT på hvert af områderne (40 min.)
3. Vælg 1-3 vigtige forandringer (mål) for hvert område ud fra jeres SWOT (40 min.)
4. Kog de forskellige mål ned til alt i alt 3-5 (20 min.)
5. Gennemgå de 3-5 mål vha. SMART modellen (30 min.)

1. Vælg 2-3 områder som dækker det vigtigste i foreningen

F.eks.

- Organisation, bestyrelsen og økonomi
- Frivillige, rekruttering og fastholdelse
- Synliggørelse og Kommunikation

2. Lav en SWOT på hvert af områderne

- Strengths/Styrker (internt i foreningen)
- Weaknesses/Svagheder (internt i foreningen)
- Opportunities/Muligheder (eksternt)
- Threats/Trusler (eksternt)

Navn:

Emne:

Styrker **S**

W Svagheder

Muligheder **O**

T Trusler

3. Vælg 1-3 vigtige forandringer (mål) for hvert område ud fra jeres SWOT

- Alle skriver de 3 ting ned, som de synes er de vigtigste på SWOT'en
- Man skiftes til at fortælle de 3 ting
- Snak sammen (stem til slut hvis nødvendigt) om hvilke 1-3 mål, der bedst kan opsummere det vigtigste i SWOT'en

4. Kog de forskellige mål ned til højest 3-5 mål

- Nu har I måske ca. 8 mål/emner, som er vigtige
- Snak sammen (stem til slut hvis nødvendigt) om hvilke 3-5 mål/emner, der er ALLERVIGTIGST for jer at arbejde med i den kommende tid

5. Gennemgå de 3-5 mål vha. SMART modellen

Er MÅLET:

- **S**pecifikt.....Hvad vil du opnå f.eks. 10 nye frivillige
- **M**ålbart.....Hvornår er du i mål f.eks. inden d. 1. okt.
- **A**traktivt.....Vil du kæmpe for det....synes I det, er det vigtigste?
- **R**ealistisk.....Har I ressourcerne til at nå målet?.....måske skal I justere målet til f.eks. 5 frivillige? Eller inden d. 1/12
- **T**idsbestemt/trinvist.....Hvad er jeres deadlines.....f.eks. d. 1/7 tekst til annonce, 1/8 ansøgningsfrist, 1/9 samtaler, 1/10 nye frivillige starter

MÅL/HVAD?	NÆSTE SKRIDT?	HVEM ER ANSVARLIG?	DEADLINE	EVALUERING
Vi vil arbejde på samarbejdet i bestyrelsen/vi vil holde mere effektive møder	<ul style="list-style-type: none"> • Inviterer Frivilligcenteret på besøg til vores møde i august • Det næste ½ år laver vi evalueringsøvelsen efter hvert bestyrelsesmøde 	Formand Finn	Punkterne skal i bestyrelseskalenderen ved bestyrelsesmødet i april	
Vi vil rekruttere 10 nye frivillige	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen bruger teksten om emnet på Frivilligcenterets hjemmeside til at lægge en plan for rekruttering ved bestyrelsesmødet i juni 	Næstformand Niels	Vi har 10 nye frivillige 1.10.2019	
Vi vil have et event med +15 deltagere, der endnu ikke er tilknyttet foreningen	<ul style="list-style-type: none"> • Til bestyrelsesmødet i juni lægges rammerne for eventet 	PR-Palle	Vi har afholdt et event med +15 deltagere der endnu ikke er tilknyttet foreningen inden d. 1.11.2019	

Strategiarbejde:

Den ultrakorte model ca. 1 time

1. Se tilbage på det sidste år: Hvad fejrer I? (10 min.)
2. Se tilbage på det sidste år: Hvor er I blevet skuffet?/Hvad gik ikke, som I forventede (10 min.)
3. Se frem: Hvilke muligheder og udfordringer kan I se det næste år? (20. min)
4. Se frem: Vælg 1-3 ting som skal have jeres fokus de næste måneder (20 min.)

HVORDAN HOLDER MAN STRATEGIEN LEVENDE OG RELEVANT?

70% af alle strategier mislykkes!

Hvorfor?

- Man lavede planen fordi det bør man jo...Lav en plan, som I brænder for
- Man holder ikke sig selv ansvarlig for planen...Forpligt dig til det, du siger JA til og aftal hvornår I holder hinanden ansvarlige
- Man lavede en urealistisk plan....Lav SMARTE mål
- Man tilpasser ikke løbende planen til forandringer i konteksten....Følg løbende op på planen og vær parat til at justere den undervejs

Lav en Bestyrelsesårsplan som sikre at I bruger tiden på det vigtigste...

- Udfordringer og hverdagens kriser æder vores opmærksomhed
- En bestyrelse skal være en helikopter som har det store overblik og så vælger hvor den vil fokusere (gør I det ikke er der ingen som gør det)
- Sæt et af de 2-3 områder (inkl. SMART mål) på dagsordenen til hver bestyrelsesmøde

**Frivilligcenteret vil elske at
hjælpe/sparre ift. dine udfordringer
i bestyrelsesarbejdet**